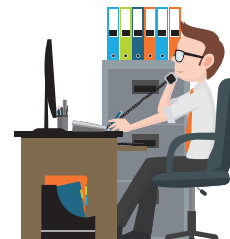


Logissia possède un parc immobilier de 10 700 logements locatifs répartis sur plus de 118 communes du département de l'Orne, de la Sarthe et du Calvados. Nous recherchons :



UN(E) CHARGÉ(E) DES MARCHÉS (H/F)



FINALITÉ

Assurer le respect réglementaire des consultations et marchés et être le référent achat Groupe AL tout en contribuant à la diffusion d'une image de qualité de Logissia dans leurs relations internes et externes.

ACTIVITÉS OU TÂCHES PRINCIPALES



Gestion des marchés :

- > Faire la révision du guide de règlement des achats en conformité avec la réglementation,
- > Conseiller et assister les différents acteurs internes : choisir les procédures juridiques adaptées en fonction des seuils déterminés dans le guide interne des contrats et marchés
- > Planifier les consultations en complétant la « checklist » et le rétroplanning
- > Préparer et rédiger les dossiers de consultation de la commande
- > Elaborer les pièces administratives des marchés
- > Contrôler les pièces du marché
- > Assurer la fiabilité juridique des dossiers de consultation
- > Mettre en ligne le marché sur le site «Marché Online»
- > Préparer les commissions d'ouverture de plis
- > Préparer les attributions de marchés
- > Suivre les marchés en cours (réaliser les modifications éventuelles, avertir les services concernés de la fin du marché...)
- > Rédiger les courriers divers (aux candidats retenus ou non retenus...)
- > Effectuer la veille juridique, légale et jurisprudentielle
- > Faire le suivi des évolutions de la réglementation relative aux marchés
- > Recenser et définir le besoin en collaboration avec les utilisateurs et les prescripteurs (experts techniques)



Gestion des achats groupe Action Logement :

- > Etre le référent achat auprès des achats Groupe
- > Participer aux réunions AL concernant les achats Groupe
- > Participer aux ateliers proposés par AL en accord avec son responsable hiérarchique
- > Analyser les marchés proposés

- > Mettre en place les procédures achats demandées par le groupe AL
- > Faire un rapport sur les marchés pouvant intéresser l'entreprise
- > Faire un reporting régulier auprès de son responsable hiérarchique

Cette liste de tâches est non exhaustive et peut être amenée à évoluer selon les nécessités du service.

PROFIL

- > Formation supérieure en droit public des affaires, droit des achats, commande publique
- > **Compétences** : Aptitude à la négociation, capacité à analyser, intelligence de la situation, coopération inter et intra service, organisation et planification, réactivité, respect des directives et procédures, rigueur, bon relationnel

RELATIONS

- > **La relation hiérarchique** : la responsable QSE et audit interne
- > **Les relations fonctionnelles** : l'ensemble des services
- > **Les relations externes** : Relations avec juristes fédération ou Groupe AL, juristes «Marché Oneline»

La Responsable QSE et audit interne peut assurer partiellement le poste en son absence.



CONTRAT - CDI



RÉMUNÉRATION selon la grille



PRISE DE POSTE - Dès que possible



LIEU - Alençon



CONTACT - Service RH : Logissia
02 33 82 34 00

CANDIDATURES À ADRESSER À : s.riancho@logissia.fr